Projekt z 6 lutego 2026 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia … 2026 r.

w sprawie ramowego programu szkolenia bazowego oraz ramowych programów szkoleń specjalizacyjnych

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia ... o mediatorach sądowych, instytucjach szkolących w zakresie mediacji i Krajowym Rejestrze Mediatorów (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się:

1) ramowy program szkolenia bazowego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;

2) ramowe programy szkoleń specjalizacyjnych, stanowiące załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

Minister Sprawiedliwości

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Sprawiedliwości

z dnia … 2026 r. (poz. …)

Załącznik nr 1

Ramowy program szkolenia bazowego

1. Podstawy mediacji w różnych postępowaniach – definicje, cele, etapy postępowania mediacyjnego, standardy prowadzenia mediacji, strategie i rodzaje mediacji, korzyści z mediacji, zasady mediacji, mediator, odformalizowany charakter mediacji.

2. Typy mediacji ze względu na przedmiot konfliktu lub sporu.

3. Podstawy prawne mediacji, w tym wszczęcie mediacji na wniosek, mediacja umowna oraz ze skierowania sądu lub uprawnionego organu.

4. Wskazania i przeciwwskazania do prowadzenia mediacji.

5. Ograniczenia mediacji:

1) kryterium przydatności;

2) kryterium możliwości prawnej;

3) ocena gotowości stron i zdolności do mediacji.

6. Teoria konfliktu, w tym skuteczne i nieskuteczne strategie rozwiązywania konfliktów, psychologiczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów, analiza i zarządzanie konfliktem.

7. Dokonywanie analizy i zarządzania konfliktem, w tym uzasadnionego wyboru strategii i metody rozwiązywania sporu.

8. Strony, pełnomocnicy i inni uczestnicy mediacji.

9. Procedury prawne w mediacji, w tym metodologia konstruowania ugód, prowadzenie dokumentacji, a także zagadnienia księgowo-rachunkowe związane z prowadzeniem działalności mediacyjnej.

10. Umiejętności i techniki prowadzenia mediacji, w tym korzystanie ze wspólnych i indywidualnych spotkań, techniki zapobiegania manipulacji oraz techniki radzenia sobie w sytuacji impasu w mediacji.

11. Ugoda mediacyjna – konstruowanie postanowień w ugodach mediacyjnych w sprawach różnego typu, zatwierdzanie ugód, pozycja ugody mediacyjnej w postępowaniu karnym.

12. Etyka mediatora.

13. Procedura RODO i archiwizacja dokumentów z mediacji.

14. Negocjacje.

15. Mediacja online.

16. Marketing usług mediacyjnych.

17. Symulacje mediacji – zajęcia praktyczne w formie warsztatowej, realizowane z aktywnym udziałem uczestników, w wymiarze co najmniej 10 godzin z przygotowaniem dokumentacji.

Załącznik nr 2

Ramowe programy szkoleń specjalizacyjnych

I. Ramowy program szkolenia specjalizacyjnego z prowadzenia mediacji w sprawach cywilnych

1. Definicja sprawy cywilnej, podstawowe pojęcia prawa cywilnego, handlowego i podatkowego, formy prowadzenia działalności gospodarczej i reprezentacji podmiotów gospodarczych.

2. Uczestnicy postępowania mediacyjnego: mediator, strony, pełnomocnicy i inne osoby uczestniczące w mediacji np.: interwenient uboczny.

3. Umowy dotyczące mediacji.

4. Dokumenty mediacyjne.

5. Koszty mediacji, opłata sądowa, zwolnienie z kosztów mediacji.

6. Przebieg mediacji cywilnych z uwzględnieniem różnego sposobu wszczęcia mediacji.

7. Dobór modelu mediacyjnego (np. facylitatywny, ewaluatywny, transformatywny), metody prowadzenia mediacji (spotkania indywidualne, wspólne), formy prowadzenia mediacji (bezpośrednia, pośrednia, on-line), ze względu na skład osobowy (udział pełnomocników).

8. Prawne uwarunkowania zawarcia ugody w sprawach cywilnych, konstruowanie postanowień w ugodach mediacyjnych w sprawach różnego typu, w tym podstawy prawne i konstruowanie postanowień ugodowych dotyczących m.in. reprezentacji podmiotów, form prawnych, zasad i terminów płatności, odsetek, form zabezpieczenia wykonania ugody, w szczególności kar umownych, opóźnień w transakcjach handlowych, prawa wekslowego, prawa zobowiązań.

9. Prowadzenie mediacji w sprawach transgranicznych.

10. Prawne aspekty mediacji w sprawach rozpoznawanych w ramach Konwencji haskiej o cywilnych aspektach uprowadzenia dziecka za granicę.

11. Współpraca mediatora z pełnomocnikami, prawnikami, zewnętrznymi ekspertami, sądem i innymi podmiotami.

12. Rola mediatora – techniki prowadzenia mediacji, praca z impasem   
w mediacji, podejmowanie inicjatywy, współpraca – przynależność, autonomia, uznanie pozycji stron i inne.

13. Symulacje mediacji – zajęcia praktyczne w formie warsztatowej, realizowane z aktywnym udziałem uczestników, w wymiarze co najmniej 10 godzin z przygotowaniem dokumentacji.

II. Ramowy program szkolenia specjalizacyjnego z prowadzenia mediacji w sprawach rodzinnych

1. Wiedza z zakresu psychologii rodziny:

1) systemowe i funkcjonalne ujęcie rodziny;

2) typy rodzin; stresory pionowe i poziome w rodzinie;

3) typologia konfliktów rodzinnych;

4) konflikty małżeńskie i partnerskie, konflikty pokoleniowe, konflikty związane z sukcesją, konflikty międzypokoleniowe, konflikty pomiędzy rodzeństwem, konflikty związane z procesem rozstawania się partnerów albo małżonków, etapy rozwodu, reakcje na rozwód.

2. Rodzaje mediacji rodzinnej z uwzględnieniem różnego sposobu jej wszczęcia. Wskazania i przeciwwskazania do prowadzenia mediacji.

3. Wyjaśnienie roli mediatora w kontekście „dobra dziecka”, wyjaśnienie różnic między mediacją w sprawach rodzinnych, a innymi formami pomocy rodzinie.

4. Perspektywa dzieci w mediacji: potrzeby i reakcje dzieci w sytuacji rozstania rodziców w zależności od fazy rozwodowej dziecka, modele opieki nad dzieckiem po rozstaniu rodziców, techniki wprowadzania perspektywy dziecka do mediacji.

5. Techniki docierania do potrzeb stron mediacji i innych osób, których konflikt dotyczy   
(np. dzieci, nowi partnerzy, dziadkowie), rola emocji i techniki pracy z emocjami, blokady w zawarciu porozumienia (np. poczucie krzywdy, „diabelskie koło”, szkodliwe przekonania) i mechanizmy ich działania.

6. Techniki wspierające odnajdywanie potrzeb stron w mediacjach związanych z rozstaniem, techniki sprzyjające przejściu z relacji partnerskich/małżeńskich na relacje rodzicielskie (techniki normalizacji, przedefiniowania, uwspólniania), techniki budujące problemowe spojrzenie – od żądania i zarzutu do rozwiązania, odpowiedzialność rodzicielska.

7. Obszary i przedmiot mediacji w sprawach rodzinnych w tym mediacja pojednawcza.

8. Modele prowadzenia mediacji w sprawach rodzinnych – okoliczności wpływające   
na wybór dokonywany przez mediatora.

9. Prowadzenie mediacji w sprawach transgranicznych.

10. Prawne aspekty mediacji w sprawach rozpoznawanych w ramach Konwencji dotyczącej cywilnych aspektów uprowadzenia dziecka za granicę (sporządzonej w Hadze dnia 25 października 1980 r.).

11. Dokumenty mediacyjne, zasady redagowania.

12. Współpraca mediatora rodzinnego z pełnomocnikami oraz specjalistami, w szczególności notariuszami, psychologami dziecięcymi i innymi osobami.

13. Podstawy prawne redagowania ugód mediacyjnych w sprawach rodzinnych, w tym szczególności podstawy prawa spadkowego, prawa rzeczowego, przepisy odnoszące się do postępowania rozwodowego, obowiązku alimentacyjnego, kontaktów z dziećmi, spraw majątkowych.

14. Koszty mediacji, opłata sądowa, zwolnienie z kosztów mediacji.

15. Symulacje mediacji – zajęcia praktyczne w formie warsztatowej, realizowane z aktywnym udziałem uczestników, w wymiarze co najmniej 10 godzin z przygotowaniem dokumentacji.

III. Ramowy program szkolenia specjalizacyjnego z prowadzenia mediacji w sprawach gospodarczych

1. Definicja sprawy gospodarczej i rodzaje spraw gospodarczych. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zawierania umów różnego typu i zabezpieczeń wykonywania umów.

2. Formy prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Podstawowe przepisy dotyczące mediacji gospodarczych.

4. Zasady reprezentacji przedsiębiorców.

5. Wstęp do mediacji i etapy mediacji gospodarczej. Wskazania i przeciwwskazania do prowadzenia mediacji. Rola, prawa i obowiązki mediatora oraz stron w negocjacjach. Techniki negocjacyjne.

6. Dobór modelu mediacyjnego (np. facylitatywny, ewaluatywny, transformatywny), metody prowadzenia mediacji (spotkania indywidualne, wspólne), formy prowadzenia mediacji (bezpośrednia, pośrednia, on-line), ze względu na skład osobowy (udział pełnomocników).

7. Współpraca mediatora z pełnomocnikami, prawnikami, zewnętrznymi ekspertami, sądem i innymi podmiotami.

8. Rola mediatora – techniki prowadzenia mediacji, praca z impasem w mediacji, podejmowanie inicjatywy, współpraca – przynależność, autonomia, uznanie pozycji stron.

9. Specyfika prowadzenia mediacji gospodarczej – sposoby radzenia sobie impasem i manipulacjami.

10. Dokumentacja w procesie mediacji gospodarczej.

11. Koszty mediacji, opłata sądowa, zwolnienie z kosztów mediacji.

12. Prawne uwarunkowania zawarcia ugody w sprawach gospodarczych, konstruowanie postanowień w ugodach mediacyjnych w sprawach różnego typu, w tym podstawy prawne i konstruowanie postanowień ugodowych dotyczących m. in. reprezentacji podmiotów, form prawnych, zasad i terminów płatności, odsetek, form zabezpieczenia wykonania ugody, w szczególności kar umownych, opóźnień w transakcjach handlowych, prawa wekslowego, prawa zobowiązań.

13. Marketing usług mediacyjnych.

14. Symulacje mediacji – zajęcia praktyczne w formie warsztatowej, realizowane z aktywnym udziałem uczestników, w wymiarze co najmniej 10 godzin z przygotowaniem dokumentacji.

IV. Ramowy program szkolenia specjalizacyjnego z prowadzenia mediacji z zakresu prawa pracy

1. Definicja sporów pracowniczych (indywidualne, zbiorowe, organizacyjne).

2. Mechanizmy, źródła, etapy powstawania konfliktów w miejscu pracy, sposoby przeciwdziałania i rodzaje reakcji, konflikty indywidualne i grupowe, rola lidera zespołu.

3. Wskazania i przeciwwskazania do prowadzenia mediacji.

4. Aspekty kulturowe w konfliktach w miejscu pracy. Prowadzenie mediacji w sprawach transgranicznych.

5. Przemoc w pracy: mobbing, dyskryminacja, nierówne traktowanie w zatrudnieniu.

6. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy:

1) pojęcie pracodawcy i pracownika;

2) źródła prawa pracy, zasady prawa pracy, podstawy nawiązywania stosunku pracy;

3) najczęstsze roszczenia pracowników i pracodawców (obszary mediacji);

4) specyfika postępowania sądowego w sprawach z zakresu prawa pracy.

7. Prawne uwarunkowania zawarcia ugody w sprawach z zakresu prawa pracy, zasady konstruowania postanowień w ugodach.

8. Dokumenty mediacyjne.

9. Aspekty podatkowe i z ubezpieczeń społecznych związane z treścią ugody mediacyjnej

10. Procedury i przebieg mediacji pracowniczych z uwzględnieniem mediacji wewnątrzorganizacyjnych i zbiorowych.

11. Dobór strategii mediacyjnych (w tym facylitatywna, ewaluatywna, transformatywna, oparta na problemie), metody prowadzenia mediacji (spotkania indywidualne, wspólne) oraz formy prowadzenia mediacji (bezpośrednia, pośrednia, online).

12. Współpraca mediatora z pełnomocnikami, prawnikami, przedstawicielami pracodawcy, sądem, ekspertami, związkami zawodowymi i innymi podmiotami.

13. Koszty udziału stron w postępowaniu mediacyjnym i wynagrodzenie mediatora.

14. Symulacje mediacji – zajęcia praktyczne w formie warsztatowej, realizowane z aktywnym udziałem uczestników, w wymiarze co najmniej 10 godzin z przygotowaniem dokumentacji.

V. Ramowy program szkolenia specjalizacyjnego z prowadzenia mediacji z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń

1. Podstawy prawne postępowania karnego i postepowania o wykroczenia, rodzaje przestępstw i wykroczeń najczęściej mediowanych, organy uprawnione do kierowania stron do postępowania mediacyjnego w sprawach karnych.

2. Sprawiedliwość naprawcza jako reakcja na złamanie prawa, naprawienie szkody, zadośćuczynienie krzywdzie, pojednanie, rozwiązanie konfliktu.

3. Specyfika mediacji pokrzywdzony – sprawca (podejrzany/oskarżony). Wskazania i przeciwwskazania do prowadzenia mediacji.

4. Wiktymologia – charakterystyka pokrzywdzonego, charakterystyka sprawcy – stereotypy a rzeczywistość, poziomy wiktymizacji, fazy ofiary, fazy sprawcy.

5. Aspekty przemocy – definicja, błędne koło przemocy, role i charakterystyka sprawcy, ofiary, świadka.

6. Budowanie równowagi stron, komunikacja mediatora, emocje stron w mediacji pokrzywdzony – sprawca (podejrzany/oskarżony).

7. Mediator i uczestnicy postępowania mediacyjnego w sprawach karnych i o wykroczenia.

8. Podstawy prawne i przebieg mediacji w sprawach karnych w postępowaniu przygotowawczym i sądowym oraz w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

9. Pozycja ugody mediacyjnej w postępowaniu karnym i postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

10. Dokumenty mediacyjne.

11. Zasady konstruowania ugód mediacyjnych w sprawach karnych i o wykroczenia.

12. Koszty mediacji w sprawach karnych i o wykroczenia.

13. Symulacje mediacji – zajęcia praktyczne w formie warsztatowej, realizowane z aktywnym udziałem uczestników, w wymiarze co najmniej 10 godzin z przygotowaniem dokumentacji (np. sprawa na etapie przygotowawczym, sprawa na etapie postępowania karnego lub wykroczeniowego).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego określonego w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia … o mediatorach sądowych, instytucjach szkolących w zakresie mediacji i Krajowym Rejestrze Mediatorów (Dz. U. poz. …).

Rozporządzenie określa ramowy program szkolenia bazowego oraz ramowe programy szkoleń specjalizacyjnych (§ 1). Ramowe programy szkoleń zostały określone w załącznikach do rozporządzenia.

Analiza uwag zgłoszonych w trakcie uzgodnień, opiniowania i konsultacji publicznych projektu ustawy o mediatorach sądowych, instytucjach szkolących w zakresie mediacji i Krajowym Rejestrze Mediatorów spowodowała, że zgodnie ze zgłoszonymi uwagami ramowe programy szkoleń zostały opracowane z uwzględnieniem uchwalonych przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości w dniu 23 marca 2023 r. Standardów szkolenia mediatorów. Projektowane ramowe programy szkoleń zostały opracowane w celu zapewnienia odpowiedniego standardu kształcenia i spójności treści merytorycznych w kształceniu osób, które planują złożyć wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Mediatorów.

Ramowy program szkolenia bazowego (proj. zał. 1) obejmuje podstawy prowadzenia mediacji w różnych postępowaniach, w tym podstawowe definicje związane z prowadzeniem mediacji, cele, etapy postępowania mediacyjnego czy standardy prowadzenia mediacji. Ramowy program szkolenia bazowego ma na celu przekazać uczestnikom szkolenia podstawową wiedzę z zakresu prowadzenia mediacji, ale także rozwinąć umiejętności związane z zarządzaniem konfliktem, technikami mediacyjnymi i negocjacyjnymi oraz przetestować zdobyte umiejętności w praktyce poprzez udział w symulacjach mediacji.

Istotnym elementem szkolenia będzie również nauka podstaw prawnych mediacji w różnych postępowaniach, w tym z uwagi na wszczęcie mediacji (na wniosek, mediacja umowna, mediacja ze skierowania sądu).

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się również, jakie są wskazania i przeciwwskazania do prowadzenia mediacji oraz ograniczenia mediacji.

Bardzo ważnym aspektem szkolenia będzie metodologia konstruowania ugód mediacyjnych. Postrzeganie mediatorów sądowych jako profesjonalistów wymaga, aby wiedzieli oni i posiadali umiejętności konstruowania postanowień ugodowych w sposób zrozumiały, ale też precyzyjny, szczególnie w zakresie konkretnych stanów faktycznym i obowiązującej terminologii prawnej, tak aby postanowienia były jasne i wykonalne, oraz niesprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Szkolenia będą również poruszać istotne kwestie etyczne w pracy mediatora, a także procedury związane z ochroną danych osobowych osób uczestniczących w mediacji i archiwizację dokumentów.

Ramowe programy szkoleń specjalizacyjnych (zał. 2) odnoszą się do określonych w ustawie o mediatorach sądowych, instytucjach szkolących w zakresie mediacji i Krajowym Rejestrze Mediatorów specjalizacji: cywilnej; rodzinnej; gospodarczej; z zakresu prawa pracy; z zakresu prawa karnego i prawa wykroczeń.

Ramowe programy szkoleń specjalizacyjnych zostały dostosowane do specyfiki prowadzenia mediacji w sprawach należących do poszczególnych dziedzin prawa, odnoszących się do specjalizacji. W trakcie szkoleń uczestnicy, w sposób pogłębiony, będą poznawać regulacje prawne charakterystyczne dla danej specjalizacji mediacyjnej, w tym instytucje prawne i różnice terminologiczne. Ważnym aspektem szkolenia będzie poznawanie technik mediacyjnych oraz zarządzenie sporami w stosunku do różnych stanów faktycznych. Istotnym zagadnieniem poruszanym w trakcie szkoleń będzie konstruowanie postanowień ugodowych z uwzględnieniem koniecznej terminologii prawniczej charakterystycznej dla danej dziedziny prawa. Programy szkoleń będą łączyć w sobie elementy tzw. “kompetencji miękkich” jak komunikatywność, umiejętność łagodzenia napięć powstających podczas prowadzenia mediacji, przekierowywania uwagi stron i zarządzania konfliktem oraz elementów prawa i umiejętności przełożenia porozumień stron na konkretne postanowienia ugodowe. Szkolenia będą również zawierać elementy związane z kosztami mediacji i zarządzeniem dokumentacją.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. Termin ten jest skorelowany z terminem wejścia w życie przepisu zawierającego upoważnienie ustawowe do wydania rozporządzenia.

Nie ma możliwości zastosowania alternatywnych w stosunku do projektowanych rozwiązań środków, które umożliwiałyby osiągnięcie zamierzonego celu.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt nie określa zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej.

Projekt nie podlegał dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2024 r. poz. 806 oraz z 2025 r. poz. 408).

Zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2024 r. poz. 806 oraz z 2025 r. poz. 408) oraz stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2025 r. poz. 677) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

W celu spełnienia wymogów, o których mowa w § 42 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów, projekt zostanie skierowany do koordynatora OSR.